



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului Ialomița**

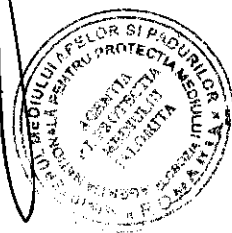
NR. 137/24.01.2022

Întocmit: Alexandra GĂNESCU

APROB

Director Executiv,

Laurențiu GHIAURU



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Alexandra GĂNESCU, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:



I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României



În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Postarea pe prima pagină a site-ului instituției a noutăților din domeniul de activitate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic |
| 22 | 8 | 14 | 0 | 22 |
| | | | | 8000 |



| Departajare pe domenii de interes | |
|---|--|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | - |
| c) Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: starea elementelor de mediu, factori și activități ori măsuri care afectează ori pot afecta mediul, deseuri, Programul Casa Verde, monitorizarea calității mediului, poluări accidentale, arii naturale protejate, etc. | 21 - arii naturale protejate, colectarea selectivă a deșeurilor, acte de reglementare etc. |

| 2. Număr total de solicitări soluționabile favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comuni-care electronică | Comuni-care în format hârtie | Comuni-care verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 22 | 1 | 20 | 1 | 0 | 22 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 - arii naturale protejate, colectarea selectivă a deșeurilor, acte de reglementare etc. |



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

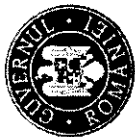
| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Excepție conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | In curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | In curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 1000 | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Amenajarea unui birou de relații cu publicul unde cetățenii sunt informați și li se răspunde la orice solicitare din domeniul de activitate al APM Ialomița