



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **GHIAURU, Laurentiu**
Adresă(e) Slobozia, jud Ialomita
Telefon(oane) +40 243 232 971 Mobil: +40 786291797
E-mail(uri) laurentiu.ghiauru@apmil.anpm.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 04.04.1961
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 2012 pana in prezent
Funcția sau postul ocupat **Director executiv**
Activități și responsabilități principale Coordonarea activitatii Agentiei pentru Protectia Mediului Ialomita
Numele și adresa angajatorului **Agentia pentru Protectia Mediului Ialomita , Str Mihai Viteazu nr 1 , Slobozia, jud Ialomita**
Perioada 2001 - 2012
Funcția sau postul ocupat **Consilier- Responsabil programe**
Activități și responsabilități principale Realizarea de programe si proiecte in conformitate cu strategiile MTS , colaborarea cu autoritatile locale si judetene, institutii publice, organizatii neguvernamentale, etc
Numele și adresa angajatorului **Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Ialomita , Aleea Stadionului nr 3 , Slobozia, jud Ialomita**
Perioada 1998- 2001
Funcția sau postul ocupat **Manager resurse umane***
Activități și responsabilități principale Activitati specifice
Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apararii Nationale**
Perioada 1987 - 1998
Funcția sau postul ocupat **Sef serviciu Protectie Nucleara Bacteriologica si chimica ***
Activități și responsabilități principale Activitati specifice privind protectia nucleara bacteriologica si chimica
Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apararii Nationale**
Perioada 1983 - 1987

Funcția sau postul ocupat Consilier, expert*
Activități și responsabilități Activități specifice privind protecția antichimică
principale
Numele și adresa angajatorului **Ministerul Aparării Naționale**

Educație și formare

Perioada Iunie 2015- iunie 2016
Calificarea / diploma obținută Diploma absolvire Curs Postuniversitar „Poluarea, Protecția și Managementul mediului”
Numele și tipul instituției de Universitatea Transilvania - Brașov
învățământ / furnizorului de formare

Perioada octombrie – noiembrie 2015
Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire - Formator – COR 242401
Numele și tipul instituției de MMFPSPS/ MECS/ CRFPA
învățământ / furnizorului de formare

Perioada aprilie 2015
Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire „Expert achiziții publice „- COR 214946
Numele și tipul instituției de MMFPSPS/MEN/ COREX
învățământ / furnizorului de formare

Perioada Octombrie 2014
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire „Manager Proiect „ - COR 242101
Numele și tipul instituției de MMFPSPS/MEN/ COREX
învățământ / furnizorului de formare

Perioada Septembrie 2012
Calificarea / diploma obținută Certificat „Control Intern Managerial”
Numele și tipul instituției de MAI/ ANFP / AS Trading Solution
învățământ / furnizorului de formare

Perioada August 2012
Calificarea / diploma obținută Certificat „Comunicarea Eficientă – Cheia Excelenței Organizaționale „
Numele și tipul instituției de MAI/ ANFP / Institutul de Formare Profesională
învățământ / furnizorului de formare

Perioada Martie 2012
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire - Formator - COR 242401
Numele și tipul instituției de MMFPSPS / MECS/ SCHULTZ CONSULTING
învățământ / furnizorului de formare

Perioada Octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută Certificat „Managementul Calității”
Numele și tipul instituției de SEAP / Corpul Funcționarilor Publici din România / Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România
învățământ / furnizorului de formare

Perioada Octombrie 2007
Calificarea / diploma obținută Certificat „Managementul Proiectelor”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SEAP/ Asociația Națională a Funcționarilor Publici de Conducere/ Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România

Perioada August – septembrie 2006

Calificarea / diploma obținută Certificat – „ Managementul Proiectelor”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare MAI/ Institutul Național de Administrație

Perioada 2003 - 2005

Calificarea / diploma obținută Diploma de Master - Management

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „ Dunarea de Jos „ – Galati

Perioada 1997- 2002

Calificarea / diploma obținută Diploma de Licență – Licențiat Filosofie – Istorie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „ Dunarea de Jos „ – Galati

Perioada Mai 2001- mai 2002

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire Curs Postuniversitar de Profesionalizare Psihopedagogică și Metodică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „ Dunarea de Jos „ – Galati

Perioada Mai 2000

Calificarea / diploma obținută Certificat absolvire „ Curs Protecția Mediului”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare MApN

Perioada Februarie – martie 1999

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire „ Gestiunea resurselor umane”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare MApN

Perioada 1980-1983

Calificarea / diploma obținută Ofiter specialitatea chimie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Militară de Ofiteri Activi „Nicolae Bălcescu” Sibiu

Activitate din domeniul neguvernamental

Director Academia Olimpică Română – filiala Ialomița 2009- 2013
Coordonator programe – Asociația „ Tinerii din Baragan”-2001- 2005

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire			Scriere		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba rusa	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba engleza	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- capacitate de relaționare;
- abilitate în relațiile interumane;
- abilitate de a lucra în echipă;
- abilitate de a lucra în medii multiculturale;
- adaptabilitate în fața unor situații noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilități în planificarea activității;
- abilități de analiză și sinteză;
- abilități în aplicarea și respectarea regurilor;
- bun organizator al sistemului informațional, al contactelor necesare (întâlniri de lucru, conferințe);
- capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.

Competențe și aptitudini tehnice

- abilitate în manipularea aparaturii de birou moderne.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Certificat ECDL - 2010

- Acces
- Word
- Excel
- Power Point

Alte competențe și aptitudini

Pasionat de calatorii, fotografie

Permis(e) de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

casatorit , 1 copil